

Herzlich willkommen beim zweiten

MIT After Work Online-Meeting

8.4.2020, 18.00 – 19.00 Uhr



MIT

MITTELSTANDS- UND
WIRTSCHAFTSUNION

Agenda MIT After Work Online-Meeting

- Begrüßung: Nicole LaCroix
- Tipps ZOOM und Impuls: Daniel Wensauer-Sieber, Elke Sieber, Jürgen Scheurer
- Ihre Fragen und Anliegen
- Abschluss

Grundsätzliches und Erfahrungen Video- Konferenz

Zur Durchführung des Online-Meetings verwenden wir „zoom“. Hinweise zur Datenverarbeitung finden Sie insoweit unter <https://www.sieber-wensauer.de/datenschutz/>

Erfahrungen:

- Videokonferenzen sind „intensiver“ als Präsenz-Meetings, weil sie mehr Aufmerksamkeit aller erfordern
- Zum Zuhören, Mitdenken, evtl. Notieren kommt noch die Bedienung der Technik, gerade beim ersten Mal ist das komplexer
- Sie sind selbst zu jedem Zeitpunkt Teil des Geschehens, weil Sie von den anderen Teilnehmenden gesehen werden können

„Spielregeln“

Darum haben sich folgende Spielregeln als sinnvoll erwiesen:

- Es gibt einen Moderator (Host), der das Meeting steuert, der z.B. auch immer wieder alle „stumm“ schaltet wegen der Nebengeräusche
- Bitte achten Sie aber auch selbst mit darauf, dass das Mikro immer auf „aus“ ist, außer Sie wollen einen Beitrag leisten
- Bitte melden Sie sich deutlich mit Handzeichen, dann schalten wir ihr Mikro frei (oder Sie tun es selbst)
- Falls der Moderator Sie evtl. nicht sieht (Wir sehen auch nur eine begrenzte Anzahl Fenster), so schreiben Sie uns über den Chat an
- In der Chat Funktion können Sie auch direkt mit anderen Teilnehmenden kommunizieren

WIR WÜNSCHEN IHNEN UND UNS VIEL SPASS UND NEUE ERKENNTNISSE
IM VIRTUELLEN RAUM

Die wichtigsten Instrumente

The screenshot shows a Zoom meeting window with the title "Zoom Meeting-ID: 335-324-108". The main content area displays a video of two people. The bottom toolbar contains the following icons and labels from left to right: "Stummschalt" (muted), "Video starten" (video off), "Einladen" (invite), "Teilnehmer verwalten" (1 participant), "Bildschirm freigeben" (share screen), "Chat", "Aufzeichnen" (record), "Untertitel" (captions), "Unterstützung" (help), "Reaktionen" (reactions), and "Meeting beenden" (end meeting). Three white circles highlight the "Stummschalt", "Video starten", and "Reaktionen" buttons. A tooltip above the "Einladen" button reads "Klicken Sie, um Teilnehmer einladen".

Ziele in der Krise setzen

Ein Impuls von Elke Susanne Sieber und Daniel Wensauer-Sieber
Karlsruhe im April 2020



sieber | wensauer-sieber | partner

WERTE MENSCHEN WIRKUNG



Eine mögliche Perspektive auf die aktuelle Situation mit Corona

Anfang März

Anfang April

Mai, Juni, Juli?



Die letzten Wochen



Hohe Aktivität,
Herstellung dig.
Kommunikation,
Home Office,
Finanzierung
etc.

Momentaner Zustand



Erschöpfung,
„Absaufen“, Isolation,
das Ganze Ausmaß wird
deutlich.

Jetzt gilt:
Austausch, gegenseitige
Hilfe, Empowerment
**MUT, MOTIVATION,
MACHEN,
ZIELE SETZEN**

Zukunft



Ziele überprüfen,
neue Ziele setzen,
Chancen erkennen,
selbst
(neu) gestalten,
sinnvolle
Erkenntnisse
mitnehmen
(Digitalisierung,
Fokussierung,
Entschleunigung,
Produkte...)

Warum kann es helfen, sich Ziele zu setzen?

- Ziele können helfen, sich auf etwas zu freuen.
- Ziele können helfen, motiviert zu bleiben.
- Ziele können helfen, das „Wozu“ und „Warum“ zu beantworten (Sinn der Krise).
- Ziele können helfen, durchzuhalten.
- Ziele können helfen, aktiv zu bleiben.
- Ziele können helfen, Ängste zu nehmen.
- Ziele können helfen, eine Struktur zu erstellen mit Meilensteinen für die Zielerreichung.

Siehe auch Prof. Dr. Udo Rudolph, Motivationspsychologie kompakt

UND WIE KANN MAN AM BESTEN IM MOMENT ZIELE SETZEN? 6 TIPPS!

1. Neue Ziele smart formulieren

Ein Ihnen sicher vertraute Methode kann auch jetzt helfen: smarte Ziele, denn je konkreter die Ziele jetzt sind, desto mehr kann man sich darauf freuen und eine Struktur zur Zielerreichung erstellen.

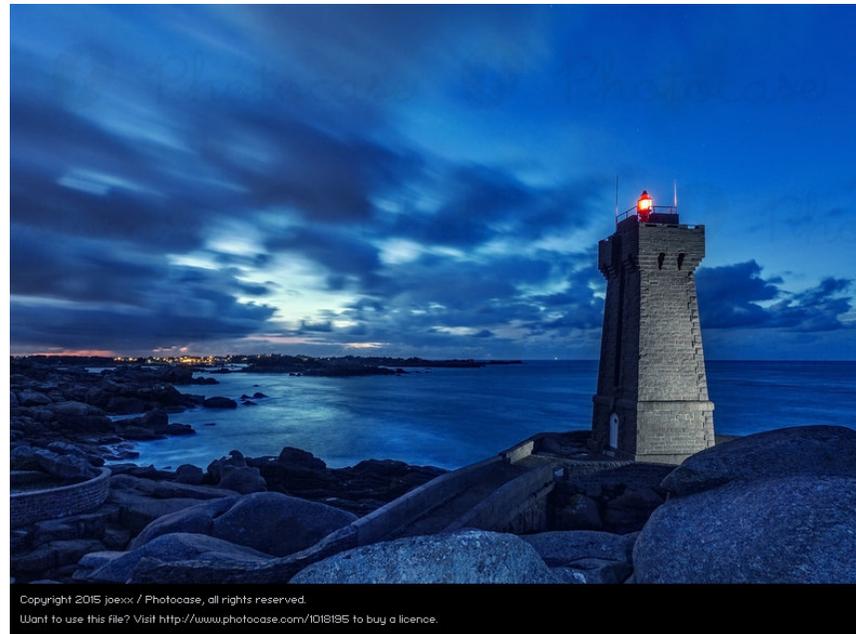
S = spezifisch

M = messbar

A = attraktiv

R = realistisch

T = terminiert

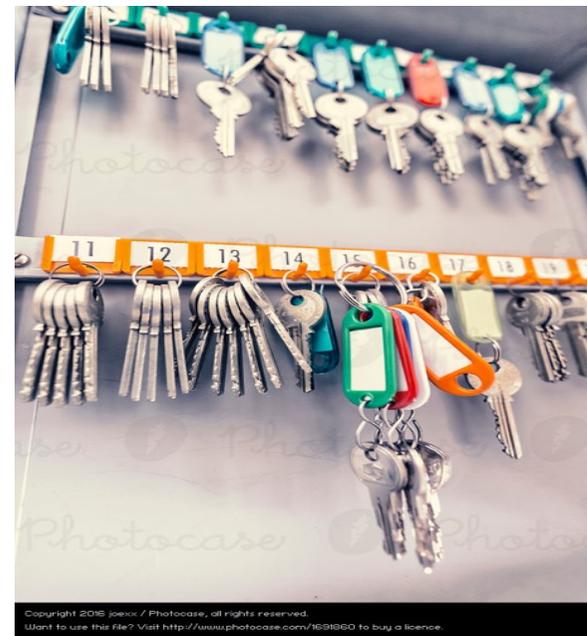


Siehe auch [https://de.wikipedia.org/wiki/SMART_\(Projektmanagement\)](https://de.wikipedia.org/wiki/SMART_(Projektmanagement))

2. Bestehende Ziele anpassen

Ihre Ziele, die Sie sich gesetzt haben, sind sicherlich sehr überlegt gewesen. Warum also diese komplett über den Haufen werfen, vielleicht an die neuen Gegebenheiten anpassen?

- **Online-Termine vereinbaren**
- **Webinare besuchen**
- **virtuelle Austauschgruppen bilden**
- **Präsenztermine jetzt schon vereinbaren**
- **Nichts absagen**
- **Agil und flexibel sein**



„So kann es gelingen, ein Ziel doch noch zu erreichen, nur in leicht abgewandelter Form“ Autor und Ziel-Experte Michael S. Hyatt

3. Das Positive sichern

Das Positive aus dieser Zeit sichern, sich Gedanken machen, was einem geholfen hat, durch diese Zeiten zu kommen, ankern, was man beibehalten möchte.

- **Tagebuch schreibe**
- **Lessons learned-Methoden anwenden**
 - **Was war gut?**
 - **Was war schlecht?**
- **Festhalten (ankern) von guten Augenblicken**
- **Foto machen guter Momente**



<https://dieprojektmanager.com/lessons-learned-ziele-workshop-praxis-tipps/>

4. Kleine Erfolge feiern

Vielleicht hatten Sie sich für 2020 vorgenommen, Ihren Kundenservice zu verbessern? Dazu kommt es im Moment nicht. Aber vielleicht haben Sie mit einem Ihrer Kunden Kontakt gehabt und konnten ihm helfen, ihn motivieren?

- **Erfolge würdigen, auch wenn sie noch so klein erscheinen.**
- **Sich loben, auch die Mitarbeitenden.**
- **Vor Augen führen, was Sie schon alles in der Krise erreichen konnten.**
- **Freude teilen über kleine Erfolge auch mit Ihrem Team.**
- **Gute Nachrichten motivieren!**



Copyright 2014 joexx / Photocase, all rights reserved.
Want to use this file? Visit <http://www.photocase.com/673419> to buy a licence.

„Vergessen Sie nicht, Erfolge in dieser Zeit zu feiern“ (Hyatt)

5. Alte Liebe neu entdecken

Wir segeln gerade hart im Wind, und es kann noch härter werden.

Deswegen ist es umso wichtiger, sich klar zu machen, warum Sie tun, was Sie tun.

- Was treibt mich an?
- Warum gibt es mein Unternehmen?
- Wie kann ich meine Talente einsetzen?
- Warum stehe ich morgens auf?
- Warum ist es so wichtig, mich gerade jetzt reinzuhängen?



Wer die Leidenschaft für seine Arbeit wieder spürt, dem fällt es leichter, seine Ziele zu verfolgen.

6. Ziele verwerfen

Einiges von dem, was Sie sich vorgenommen hatten, kann in Krisenzeiten plötzlich irrelevant geworden sein. Oder ist schlicht nicht zu schaffen.

- Unerreichbare Ziele streichen
- Neue Ziele, über die Krise hinaus
- Lieber selbst gestalten
- Unerreichbare Ziele frustrieren



„Lieber kreativ sein und neue Ziele entwickeln, das schenkt Kraft und Selbstvertrauen und bringt Sie ins Handeln“ (Hyatt)

Welchen Themen könnten bleiben?



„Der Weg ist das Ziel“

Konfuzius